INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	03		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	6	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO-1032-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20248000211823E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA LOZANO CUESTA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	51914731	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales para apoyar los procesos de fortalecimiento a los consejos DRAFE, los espacios e instancias de articulación intersectorial y participación ciudadana, la recolección y organización de información y las convocatorias a actividades de las estrategias territoriales en las localidades asignadas, en el marco de la política publica de deporte, recreación, actividad física, parques, escenarios y equipamientos - DRAFE y del sistema de parques innovadores y sostenibles del IDRD	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO MESES (8)	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	35.168.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE ABRIL DEL 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	**N/A**	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE DICIEMBRE DEL 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las sensiones/o

		prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024.	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar a las Secretarías técnicas de los Consejos DRAFE, a través de la elaboración de actas, relatorías, convocatorias a sesiones y organización documental de información producida.	Durante el periodo reportado realicé las siguientes acciones de apoyo a las secretarias técnicas de los Consejos DRAFE: **1.**El día 04 de junio, realice convocatoria para el desarrollo de la segunda sesión ordinaria del Consejo Local DRAFE de Usaquén. **Logro:** Remitir el orden del día a los consejeros y a los delegados para el desarrollo de la sesión. **Evidencia**: Convocatoria Consejo Local Drafe de Usaquén **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No. 1 Link: https://acortar.link/6mODd1 **2.**El día 17 de junio cargué al drive correspondiente a la localidad de Usaquén, el acta de la sesión del 07 de junio del Consejo Local DRAFE, logrando actualizar el proceso de gestión documental de la localidad. **Evidencia**: Acta Localidad Usaquén **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No. 1 Link: https://acortar.link/6mODd1 **3.**El día 19 de junio, realice convocatoria para desarrollar la sexta sesión del Consejo Local DRAFE de Chapinero, con el objetivo de gestionar la invitación y participación de los consejeros. **Evidencia**: Convocatoria Consejo Local Drafe de Chapinero **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias

	obligación No. 1 Link: https://acortar.link/6mODd1 **4.**El día 19 de junio, realice convocatoria para la octava sesión del Consejo Local DRAFE de Barrios Unidos. Para esta sesión, se propuso aprobar el plan de acción y trabajar en el decálogo del reglamento interno, orden del día construido con el presidente de la instancia. **Evidencia**: Convocatoria Consejo Local DRAFE Barrios Unidos **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No. 1 Link: https://acortar.link/6mODd1 **5.**El día 18 de junio, realice el envío del borrador acta sesión cuarta del Consejo Local DRAFE de Suba al delegado del IDRD para su revisión y observaciones, con el fin de poder enviar a los consejeros para su revisión y aprobación. **Evidencia**: Correo electrónico remisión Acta DRAFE Suba. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No. 1 Link: https://acortar.link/6mODd1 **6.**El día 24 de junio, participe como delegada y apoyo a la secretaría técnica en la octava sesión del Consejo Local DRAFE de Barrios Unidos, espacio donde se logró la aprobación del plan de acción y avanzar en la actualización del reglamento interno. **Evidencia**: Lista de asistencia DRAFE Barrios Unidos. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No. 1 Link: https://acortar.link/6mODd1
Obligación No. 2 Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales mediante la gestión administrativa en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial para el fortalecimiento de la gestión	**1.**Los días 1 y 2 de junio, apoyé la digitalización de la información del Encuentro Distrital de Consejeros y Consejeras para el fortalecimiento del Sistema Distrital de Participación DRAFE, donde se logró la consolidación de la información y aportes de las mesas de trabajo de las localidades de Usaquén, Suba, Barrios Unidos y Chapinero y las mesas regionales. **Evidencia:** Pantallazo del drive Sistematización Encuentro Distrital DRAFE. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se

territorial y la participación ciudadana.	encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No. 2 Link https://acortar.link/pvyIuZ **2.**El día 8 de junio, asistí a la socialización de los resultados del proceso de Encuentros Ciudadanos en la localidad de Barrios Unidos, donde se logró identificar las necesidades específicas y priorizadas de la comunidad relacionadas con la recreación y el deporte. **Evidencia:** Lista de Asistencia Cierre Encuentros Ciudadanos Barrios Unidos. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No. 2 Link https://acortar.link/pvyIuZ
Obligación No. 3 Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en el seguimiento a las gestiones institucionales y comunitarias que surjan de las solicitudes y compromisos de las reuniones y mesas de trabajo realizadas en las localidades	Como parte de las acciones encaminadas al seguimiento de gestión institucional y comunitaria, en cumplimiento a los compromisos de las reuniones y mesas realizadas en el periodo reportado, realice las siguientes acciones**:** **1.**El 18 de junio, asistí al recorrido por el parque el pino en la localidad de Suba con el concejal Fabián Puentes. Durante este, se abordó la problemática de iluminación del parque causado por el incremento de delincuencia, microtráfico y consumo de estupefacientes, donde se logró avanzar en la generación de acciones articuladas, para el beneficio de la comunidad. **Evidencia:** Listado de Asistencia Recorrido Suba 18 de junio. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No. 3 Link https://acortar.link/9Ln19o
Obligación No. 4. Apoyar en la recolección de insumos para la elaboración de las respuestas a los derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas Administradoras Locales (JAL), entes de control y/o cualquier otra autoridad administrativa o judicial, o la ciudadanía, respecto temas	Para el periodo reportado no se requirió apoyar en la recolección de insumos para la elaboración de respuestas a solicitudes de información.

relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental.	
Obligación No. 5. Asistir como delegado(a) en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y de los Consejos DRAFE asignados por el supervisor del contrato en los casos particulares que se requieran	Se da apoyo en las sesiones asignadas por el supervisor de contrato. **1.**El día 13 de junio, asistí a la sesión de UAT (Unidad de Apoyo Técnico) en la localidad de Barrios Unidos, espacio donde se logró avanzar en el desarrollo del CLOPS vigencia 2024. **Evidencia**: Listado de asistencia UAT 13 de junio. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No. 5 Link: https://acortar.link/lxb7Fg **2.**El día 12 de junio, participe en la reunión de Habitabilidad en Calle en la localidad de Barrios Unidos, donde socializaron la alerta 040 y se logró determinar los territorios en riesgo de la localidad. **Evidencia**: Listado de Asistencia Habitabilidad en Calle 12 de junio. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No 5 Link: https://acortar.link/lxb7Fg **3.**El día 13 de junio, asistí a la sesión del Comité Local Intersectorial – CLIP en la localidad de Barrios Unidos, donde se revisó la herramienta interinstitucional y se logró reconocer los resultados de encuentros ciudadanos en el territorio y específicamente en lo relacionado a recreación y deporte. **Evidencia:** Acta y lista de asistencia CLIP 13 de junio. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No 5 Link: https://acortar.link/lxb7Fg **4.**El día 14 de junio, participe en la sesión de la Red Intersectorial Local de Cultura de Barrios Unidos, donde se avanzó en el ejercicio de acciones colectivas desde el Sector Cultura, Recreación y Deporte en el territorio y se revisaron posibles actividades a realizar en red, para abordar el proceso de presupuestos participativos.

	Evidencia: Lista de asistencia Red Intersectorial Local Barrios Unidos 14 de junio. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No 5 Link: https://acortar.link/lxb7Fg **5.**El día 12 de junio, asistí al Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia - COLIA, espacio donde se logró presentar las acciones que se realizan desde el IDRD a los niños y niñas participantes. **Evidencia** Lista de asistencia COLIA 12 de junio. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No 5 Link: https://acortar.link/lxb7Fg
Obligación No. 6 Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos, actos administrativos y demás requerimientos allegados y asignados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques	Durante el periodo reportado se realizó oportunamente las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, queja, reclamos, actos administrativos y demás a cargo de la Subdirección Técnica de Parques: **1.** Los días 04, 05, 07, 11, 12 y 14, asistí como relatora en las mesas de trabajo del Plan de Aprovechamiento Económico – PAE, con diversos actores: Escuelas, Clubes, consejeros DRAFE, Ligas, Juntas de Acción Comunal, Ediles, espacios donde se logró recopilar y consolidar información conforme a las necesidades de cada sector y de la ciudadanía participante en relación al documento PAE para su actualización. **Evidencia:** Listados de asistencia PAE. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No 6 Link: https://acortar.link/zDItpa **2.**El día 17 de junio, apoye la recolección de las relatorías generadas en las mesas de trabajo del PAE en las cuales apoye como relatora, donde se logró consolidar las ideas y propuestas presentadas por los participantes a tener en cuenta para la actualización del Plan de Aprovechamiento Económico. **Evidencia:** Relatorías Mesas de Trabajo PAE **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias

	obligación No. 6 Link: https://acortar.link/zDItpa
Obligación No. 7 Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato	**1.**El día 18 de junio, participe en la reunión de articuladores y profesionales de apoyo. En esta reunión se determinó la metodología de trabajo y los parámetros a tener en cuenta para la elaboración del informe de actividades y sistematización de información. **Evidencia**: Listado de Asistencia Reunión 18 de junio. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No 7 Link: https://acortar.link/bFS3oC **2.**El día 24 de junio, asistí a la reunión de Comité Primario, liderada por el Jefe de Asuntos Locales de la OAL, donde se logró reconocer e identificar diversas acciones que se realizan desde el IDRD, como son: el protocolo contra la violencia basada en género, programas liderados por la Subdirección de Recreación y Deporte. De igual manera se presento el plan de inversión de la OAL y el plan estratégico en el marco de las cuatro líneas de acción a trabajar. **Evidencia:** Lista de asistencia Comité Primario 24 de junio. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No 7 Link: https://acortar.link/bFS3oC
Obligación No. 8: Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO	Durante el periodo reportado se realizó revisión permanente del Sistema de Gestión Documental ORFEO, estando al día y sin ninguna petición a responder hasta la fecha. **Evidencia:** Pantallazo de Orfeo sin ninguna petición por responder **Ubicación:** los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta Evidencias obligación No 8 Link: https://acortar.link/QCRkmh

	2.El 17 de junio, participé en el taller virtual del Sistema de Gestión Documental Orfeo, espacio donde se logró conocer la plataforma y su funcionalidad para responder a solicitudes a través de este medio de manera efectiva. **Evidencia:** Listado de Asistencia Virtual Orfeo **Ubicación:** los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive o al 2024 carpeta evidencia obligación No 8 Link: https://acortar.link/QCRkmh
Obligación No. 9 Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo	El día 19 de junio, se elaboró y cargó satisfactoriamente el informe de ejecución del mes de mayo en la plataforma del SECOP II con los respectivos soportes que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales. **Evidencia:** Pantallazo cargue SECOP II **Ubicación:** los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive o al 2024 carpeta evidencia obligación No 9 Link: https://acortar.link/6Gt2d0
Obligación No. 10 Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato	El día 18 de junio, asistí a la charla sobre el Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo de SARLAFT. en el cual se abordaron temas normativos, legales, causas y riesgos. En este espacio se logró entender más a fondo la normativa y la ruta para para identificar el riesgo de cometer el error sobre el lavado de activos. **Evidencia:** Lista de asistencia charla SARLAFT **Ubicación:** los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive o al 2024 carpeta evidencia obligación No 10 Link: https://acortar.link/3BA8ux
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	219.800
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	281.400
PAGO RIESGOS LABORALES	ARL POSITIVA	42.900
	TOTAL	547.300

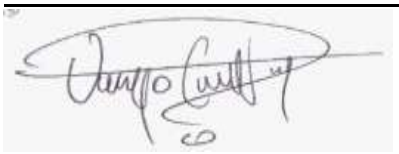
4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: La contratista cumplió con las obligaciones del presente período.



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: HUGO ALEXANDER CORTES LEON
N° de Identificación: CC.79.741.544
Cargo: Jefe de Oficina de Asuntos Locales.

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	**CAROLINA LOZANO CUESTA**									
2	Identificacion	CC	**x**	CE		**Numero**	**51914731**	**N° contrato**		**1032 de 2024**	
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	**X**
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	**X**
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**X**
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a $59,376,800							SI		NO	**X**

7	**Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.**					
	Número de planilla	**8377093595**	Fecha de pago	19/06/2024	Valor pagado	$ 547,300.00
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**$ 219,800.00**		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**$**	**281,400.00**
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**42,900.00**		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente		
8	**Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual**					
	AFC $			Ahorro Voluntario Pensión $		

9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI		NO	**X**
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo	SI		NO	**X**

11	**DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.**				
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))			**#**	**0**
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI		NO	**X**
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI		NO	**X**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI		NO	**X**
13	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	$			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **6** AA **2024**

Carolina Lozano Cuesta

FIRMA

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CAROLINA LOZANO CUESTA
No. Identificación: CC51914731
Dirección: CRA 101 NO 151 33 BLOQUE 1 APTO 601
Telefono: 9084008
Correo: CAROLINALOZAN@HOTMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8377093595

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CAROLINA LOZANO CUESTA
Tipo y número de identificación	CC51914731
Número de planilla	8377093595
Fecha pago	2024-06-19
Número de autorización pago	94353879
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2024
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	547300
Total Intereses de Mora	3200

PAGADA
8377093595

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	43200	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	283000	1
EPS008	Compensar EPS	221100	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 51914731
APELLIDOS Y NOMBRES: CAROLINA LOZANO CUESTA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1758400	1758400	1758400	0	219800	0	281400	0	42900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información